DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 5 lipca 1984 roku Nr 4/84

TREŚĆ

10

ZARZĄDZENIE Nr 36/84 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 18 czerwca 1984 roku
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Na podstawie § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc:
   1) zarządzenie nr 50/78 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 25 lipca 1978 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Nowym Sączu,
   2) zarządzenie nr 5/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 11 stycznia 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Targu,
   3) zarządzenie nr 14/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 9 marca 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa w Nowym Sączu (Dz. Urz. WRN z 1982 r. Nr 2/82, poz. 10),
   4) zarządzenie nr 23/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 31 marca 1982 r. w sprawie utworzenia Wydziału Przemysłu i Usług oraz Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Wojewódzkim w Nowym Sączu (Dz. Urz. WRN z 1982 r. Nr 2/82, poz. 14),
   5) zarządzenie nr 24/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 31 marca 1982 r. zmieniające zarządzenie nr 5/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 11 stycznia 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Targu (Dz. Urz. WRN z 1982 r. Nr 2/82, poz. 15),
   6) zarządzenie nr 62/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 30 lipca 1982 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu (Dz. Urz. WRN z 1982 r. Nr 8/82, poz. 71),
   7) zarządzenie nr 43/83 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 30 września 1983 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu (Dz. Urz. WRN z 1983 r. Nr 9/83, poz. 57),
   8) zarządzenie nr 49/83 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 8 grudnia 1983 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa w Nowym Sączu oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu,
   9) zarządzenie nr 53/83 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie utworzenia Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Wojewódzkim w Nowym Sączu (Dz. Urz. WRN z 1983 r. Nr 14/83, poz. 97),
   10) zarządzenie nr 4/84 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 13 lutego 1984 r. w sprawie zmiany koordynatora budownictwa mieszkaniowego (Dz. Urz. WRN z 1984 r. Nr 2/84, poz. 19),
   11) pismo okólne nr 13/76 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 1 marca 1976 r. w sprawie zasad oraz trybu opracowywania projektów aktów normatywnych Wojewody,
   12) pismo okólne nr 3/78 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 11 marca 1978 r. zmieniające pismo okólne w sprawie zasad oraz trybu opracowywania projektów aktów normatywnych Wojewody.
2. Nadto w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc postanowienia zarządzenia nr 11/78 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 28 lutego 1978 r. w sprawie reorganizacji służb rozbudowy miast i osiedli wiejskich w województwie nowosądeckim, zmienione zarządzeniem nr 59/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 21 lipca 1982 r. oraz zarządzeniem nr 53/83 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 30 grudnia 1983 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Wicewojewodom, dyrektorom wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Wojewoda Antoni Rączka

Załącznik do zarządz. nr 36/84
Wojewody Nowosądeckiego
z dnia 18 czerwca 1984 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W NOWYM SĄCZU

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem" — określa:

I. Postanowienia ogólne.
II. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych.
III. Podział zadań oraz nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi między Wojewodą i Wicewojewodami.
IV. Sprawy zastrzeżone dla Wojewody.
V. Organizację wewnętrzną Urzędu Wojewódzkiego.
VI. Zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji oraz zasady współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej.
VII. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i sposobu ich realizacji.
VIII. Podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie.
IX. Organizację działalności kontrolnej.
X. Zasady podpisywania pism i decyzji.
XI. Organizację oraz zakres działania Kolegium Wojewody.
XII. Wykaz przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
XIII. Zakresy działania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

I. Postanowienia ogólne

1. Urząd Wojewódzki w Nowym Sączu, zwany dalej „Urzędem", jest jednostką organizacyjną przy pomocy której Wojewoda Nowosądecki wykonuje powierzone mu zadania jako organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej.
2. W skład Urzędu wchodzą wydziały i równorzędne komórki organizacyjne, których dyrektorzy wykonują zadania terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej.
3. Urząd podlega Wojewodzie Nowosądeckiemu i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz niniejszego regulaminu.
4. Wojewoda wykonuje swoje zadania również przy pomocy przedsiębiorstw, dla których jest organem założycielskim, podlegających mu jednostek i zakładów budżetowych oraz innych instytucji.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o wydziałach, należy rozumieć przez to także komórki organizacyjne o innej nazwie.

II. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych

1. Całokształtem działalności Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów i dyrektorów wydziałów.
2. Wojewoda jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników.
3. W czasie nieobecności Wojewody obowiązki jego pełni wyznaczony Wicewojewoda.
Zakres zastępstwa sprawowanego przez Wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności należące do Wojewody.
4. Wicewojewodowie kierują określonymi grupami spraw oraz nadzorują wydziały i podporządkowane Wojewodzie terenowe jednostki organizacyjne, zgodnie z podziałem kompetencji
5. Zadania Wojewody wykonywane są również przy pomocy nadzorowanych przedsiębiorstw, zarządów, biur, zakładów i instytucji, których wykaz oraz podporządkowania określa rozdział XII i XIII niniejszego regulaminu.
6. Problemowy i podmiotowy podział nadzoru między Wojewodą i Wicewojewodami oraz zakres spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody określa rozdział III i IV niniejszego regulaminu.
7. Wydziałami Urzędu Wojewodzkiego kierują dyrektorzy, a komórkami organizacyjnymi o innej nazwie kierują:
   1) Wojewódzką Komisją Planowania — Przewodniczący,
   2) Kuratorium Oświaty i Wychowania — Kurator Oświaty i Wychowania,
   3) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki,
   4) Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych — Komendant,
   5) Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej — Szef,
   6) Wydziałem Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Główny Architekt Wojewódzki,
   7) Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki.
8. Dyrektorzy wydziałów wykonując zadania organów administracji państwowej o właściwości szczególnej, podejmują rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej.
9. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań.
W szczególności każdy dyrektor wydziału odpowiedzialny jest za:
   1) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeń Wojewody,
   2) właściwy dobór pracowników, należyte zorganizowanie pracy wydziału i systematyczne jej usprawnianie,
   3) nadzór nad właściwym spełnianiem obowiązków przez pracowników wydziału i pełną realizację zadań,
   4) koordynowanie działalności wydziału z innymi wydziałami pod względem merytorycznym i prawnym,
   5) przestrzeganie zasad oszczędności i gospodarności,
   6) zgodność aprobowanych przez niego pism z przepisami prawa, interesem publicznym, wytycznymi Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wojewody oraz resortów,
   7) ścisłe informowanie Wojewody o stanie spraw i realizacji zadań, które winny być podane do wiadomości Wojewody,
   8) ścisłe przekazywanie wskazań i dyspozycji Wojewody pracownikom wydziału i nadzór nad ich wykonaniem,

9) podejmowanie inicjatyw odnośnie wydawania niezbędnych zarządzeń związanych z zakresem czynności wydziału i przedkładanie projektów tych zarządzeń Wojewodzie lub Wicewojewodzie..

10. W celu wykonania swych zadań dyrektor wydziału:
1) ustala regulamin organizacyjny wydziału,
2) dokonuje podziału czynności między poszczególnych pracowników i stale je aktualizuje,
3) przegląda korespondencję wpływającą do wydziału na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej,
4) udziela pracownikom wydziału wskazówek co do kierunku załatwiania spraw pozostających w ich zakresie czynności,
5) aprobuje ostateczne załatwienie spraw z wyjątkiem tych spraw, których aprobata zastrzeżona jes dla Wojewody,
6) dokonuje aprobaty wstępnej pism przedkładanych do aprobaty Wojewody lub Wicewojewody,
7) kontroluje pracę podległego mu wydziału oraz czuwa nad stanem załatwiania spraw w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego przeprowadzając w tych urzędach inspekcje osobiście lub przez podległych mu pracowników,
8) utrzymuje stały kontakt z dyrektorami innych wydziałów, a w szczególności z dyrektorem Wydziału Organizacyjnego, któremu przekazuje swe spostrzeżenia, uwagi i propozycje w zakresie funkcjonowania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego względnie urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

11. Zastępcy dyrektorów wydziałów w zakresie ustalonym przez dyrektora wydziału współdziałają z nim w wykonywaniu zadań wydziału.

12. Jeżeli dyrektor wydziału nie pełni obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn — zastępuje go zastępca dyrektora.
Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie czynności należące do dyrektora wydziału.

13. W wydziałach, w których Wojewoda powołał więcej niż jednego zastępcę dyrektora, zastępstwo pełni pierwszy zastępca dyrektora.

14. W wydziałach, w których Wojewoda nie powołał zastępcy dyrektora — w wypadkach określonych w pkt. 12 zastępuje go pracownik wyziału wyznaczony przez dyrektora. Zasadę tą stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy nie pełnią obowiązków dyrektora wydziału oraz jego zastępcy.

III. Podział zadań oraz nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi pomiędzy Wojewodą i Wicewojewodami

1. **W ramach podziału przedmiotowego**
Do Wojewody należą sprawy:
1) organizacyjne oraz prawne,
2) polityki kadrowej i szkolenia,
3) planowania,
4) kontroli,
5) polityki wyznaniowej,
6) produkcji rolnej i przemysłu rolno-spożywczego,
7) inwestycji i budownictwa rolniczego,
8) zaopatrzenia rolnictwa,
9) skupu i kontraktacji,
10) leśnictwa,
11) opieki weterynaryjnej,
12) obronności kraju,
13) obrony cywilnej,
14) stosunku pracy dyrektorów wydziałów, ich zastępców Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorów, ich zastępców jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej, wymienionych w podziale podmiotowym,
15) wykonywania funkcji organu założycielskiego w stosunku do:
— Nowosądeckiego Ośrodka Postępu Rolniczego,
— Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego i Melioracji,
— Państwowych Ośrodków Maszynowych.

Do Wicewojewody Władysława Gawlasa należą sprawy:
1) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
2) gospodarki finansowej,
3) gospodarki przestrzennej i nadzoru budowlanego,
4) ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii,
5) gospodarki gruntami,
6) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
7) gospodarki paliwowo-energetycznej,
8) kompleksowej koordynacji inwestycji i budownictwa,
9) stosunku pracy dyrektorów, ich zastępców jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej, wymienionych w podziale podmiotowym,
10) wykonywania funkcji organu założycielskiego jakim jest Wojewoda w stosunku do:
— przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— przedsiębiorstwa budownictwa komunalnego i ogólnego.

Nadto w czasie nieobecności Wojewody wykonuje jego obowiązki w pełnym zakresie.

Do Wicewojewody Józefa Niemca należą sprawy:
1) zdrowia i opieki społecznej,
2) rozwoju uzdrowisk,
3) stanu sanitarnego,
4) transportu, komunikacji, dróg publicznych i łączności,
5) zatrudnienia, spraw socjalnych i ubezpieczeń społecznych,
6) społeczno-administracyjne,
7) obsługi budżetowo-gospodarczej,
8) ochrony przeciw-pożarowej,
9) współpracy z organizacjami związkowymi,
10) realizacji wniosków i postulatów obywateli,
11) stosunku pracy dyrektorów, ich zastępców jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej, wymienionych w podziale podmiotowym.

Do Wicewojewody Zbigniewa Barylaka należą sprawy:
1) oświaty i wychowania,
2) kultury i sztuki,
3) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
4) zaopatrzenia ludności, drobnej wytwórczości i usług,
5) współpracy z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi,
6) stosunku pracy dyrektorów, ich zastępców jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej, wymienionych w podziale podmiotowym,

7) wykonywania funkcji organu założycielskiego jakim jest Wojewoda w stosunku do:
— przedsiębiorstw gospodarki turystycznej.

2. **Podział podmiotowy**

Wojewoda i Wicewojewodowie, w ramach ustalonego podziału zadań sprawują nadzór nad działalnością następujących wydziałów oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej nie będących przedsiębiorstwami:

Wojewoda nadzoruje:

1) Wydział Organizacyjny,
2) Wydział Prawny,
3) Wydział Kadr i Szkolenia,
4) Wydział Kontroli,
5) Wydział do Spraw Wyznań,
6) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
7) Wojewódzką Komisję Planowania,
8) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
9) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
10) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych,
11) Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin,
12) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
13) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa.

Wicewojewoda Władysław Gawlas nadzoruje:

1) Wydział Finansowy,
2) Wydział Budownictwa,
3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
4) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
5) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
6) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
7) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych,
8) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego,
9) Wojewódzką Dyrekcję Inwestycji.

Wicewojewoda Józef Niemiec nadzoruje:

1) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
2) Wydział Komunikacji,
3) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
4) Wydział Społeczno-Administracyjny,
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
6) Komendę Wojewódzką Straży Pożarnych,
7) Wojewódzki Szpital Zespolony,
8) Zespół Opieki Zdrowotnej,
9) Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
10) Wojewódzką Kolumnę Transportu Sanitarnego.

Wicewojewoda Zbigniew Barylak nadzoruje:

1) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
2) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
3) Wydział Kultury i Sztuki,
4) Wydział Handlu,
5) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług,
6) Wojewódzki Ośrodek Kultury,
7) Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
8) Muzeum Okręgowe,
9) Muzeum im. Lenina,
10) Biuro Wystaw Artystycznych,
11) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków.

IV. Sprawy zastrzeżone dla Wojewody

1. Wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu.
2. Wydawanie zarządzeń porządkowych, przepisów prawa miejscowego oraz innych aktów prawnych o charakterze wewnętrznym.
3. Projekty planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz projekty budżetu.
4. Opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.
5. Sprawy, w których Premier skierował pismo do Wojewody.
6. Żądania i rozpatrywania informacji sądów, organów prokuratury i urzędu spraw wewnętrznych.
7. Korespondencja z placówkami konsularnymi i dyplomatycznymi państw obcych, z wyjątkiem indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej.
8. Powoływanie i odwoływanie naczelników miast, miast i gmin, gmin.
9. Wykonywanie uprawnień kierownika urzędu w stosunku do urzędników państwowych urzędu wojewódzkiego, określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
10. Uchylanie zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
11. Wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego wynikających z kontroli kompleksowych.
12. Wnioskowanie w sprawach zmian podziału administracyjnego.
13. Przedstawianie Komisji Planowania przy Radzie Ministrów wniosków i propozycji do narodowych planów społeczno-gospodarczych i centralnych planów rocznych.
14. Przedstawianie projektu dochodów i wydatków budżetu województwa Ministrowi Finansów i w odpowiednim zakresie właściwym ministrom.
15. Ustalanie wykazu rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową oraz wykazu rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla obronności Państwa, Sił Zbrojnych i bezpieczeństwa Państwa, występujących w zakresie działania województw oraz jednostek podległych i nadzorowanych.
16. Wydawanie szczegółowych przepisów normujących tryb i sposób postępowania z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w jednostkach podległych i nadzorowanych.
17. Powoływanie, ustalanie składu osobowego i rozwiązywanie organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających przy Wojewodzie.
18. Tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych podporządkowanych radzie narodowej stopnia wojewódzkiego, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi oraz nadawanie im statutów i regulaminów organizacyjnych stosownie do postanowień właściwych aktów prawnych będących podstawą tworzenia tych jednostek organizacyjnych.
19. Tworzenie komend rejonowych straży pożarnych oraz powoływanie zawodowych straży pożarnych.
20. Występowanie do organów NIK o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w danym zakresie.
21. Występowanie z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz odznak w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
22. Nadawanie i pozbawianie brązowej odznaki „Wzorowy kierowca”.

23. Dokonywanie okresowo ocen sposobu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez wszystkie organy administracji państwowej i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne.
24. Tworzenie biur spisowych i kierowanie ich pracą (statystyka rolnicza).
25. Ustalanie okresowych planów budownictwa sakralnego i kościelnego.
26. Występowanie z wnioskami i podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach związanych z obronnością kraju.
27. Inne kategorie spraw lub poszczególne sprawy zastrzeżone czasowo do aprobaty Wojewody.

V. Organizacja wewnętrzna Urzędu Wojewódzkiego

1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Do wykonywania zadań Urzędu tworzy się wydziały. Do zakresów działania wydziałów należą czynności zawarte w rozdziale XIII regulaminu, a także zadania zlecone przez Wojewodę lub określone odrębnie.
3. Dyrektorzy wydziałów, kierując się względami racjonalnej organizacji pracy, dokonują szczegółowego podziału czynności między poszczególnych pracowników.
W zakresie czynności, obok obowiązków, należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa między pracownikami.
4. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przyznanego limitu etatów.
5. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące Wydziały, komórki organizacyjne o innej nazwie, dla których równocześnie ustala się liczbę zastępców dyrektorów wydziałów:

	liczba z-ców dyrektorów
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	—
2) Wydział Organizacyjny	1
3) Wojewódzka Komisja Planowania	1
4) Wydział Budownictwa	1
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy	1
6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług	—
7) Wydział Finansowy	1
8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	2
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami	2
10) Wydział Handlu	1
11) Wydział Kadr i Szkolenia	—
12) Wydział Komunikacji	1
13) Wydział Kontroli	—
14) Wydział Kultury i Sztuki	1
15) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki	2
16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii	2
17) Wydział Prawny	—
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	3
19) Wydział Społeczno-Administracyjny	1
20) Wydział do Spraw Wyznań	1
21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego	2
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	1
23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	2
24) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych	1
25) Kuratorium Oświaty i Wychowania	4
26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	—
27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	1

6. W Wydziale Kultury i Sztuki, Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, w ramach ustalonej liczby zastępców dyrektorów wydziałów, funkcje te pełnią odpowiednio:
1) Wojewódzki Konserwator Zabytków,
2) Wojewódzki Konserwator Przyrody,
3) Wojewódzki Lekarz Weterynarii.
7. W następujących wydziałach tworzy się oddziały (działy):

Wydział Budownictwa:
1) Dział Gospodarki Materiałowej,
2) Dział Wykonawstwa.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy:
1) Oddział Ogólny,
2) Oddział Gospodarczy,
3) Oddział Finansowo-Budżetowy,
4) Oddział Transportu.

Wydział Finansowy:
1) Oddział Budżetowy i Finansowania Gospodarki Narodowej,
2) Oddział Orzecznictwa i Nadzoru Podatkowego,
3) Oddział Ogólny,
4) Oddział Księgowości i Kontroli,
5) Oddział Funduszów Celowych.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:
1) Oddział Organizacji Pracy,
2) Oddział Gospodarki Komunalnej,
3) Oddział Budownictwa Mieszkaniowego,
4) Oddział Gospodarki Lokalowej,

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami:
1) Oddział Geodezji i Kartografii,
2) Oddział Gospodarki Gruntami Nierolniczymi i Nieleśnymi,
3) Oddział Gospodarki Gruntami Rolniczymi.

Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa:
1) Oddział Produkcji Rolnej,
2) Oddział Oświaty Rolniczej,
3) Oddział Weterynarii.

Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego:
1) Dział Urbanistyki i Planowania Przestrzennego,
2) Dział Realizacji Planu i Nadzoru Budowlanego.

Kuratorium Oświaty i Wychowania:
1) Oddział Wychowania i Opieki,
2) Dział Organizacji, Kadr i Spraw Socjalnych,
3) Dział Ekonomiczny.

Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej:
1) Oddział Operacyjno-Organizacyjny i Szkolenia,
2) Oddział Techniczny i Zaopatrzenia.
8. W pozostałych wydziałach nie tworzy się wewnętrznych komórek organizacyjnych.
Dyrektorzy Wydziałów kierując się zasadą sprawności działania mogą, w zależności od potrzeb, tworzyć zespoły

pracowników dla wykonywania zadań stałych lub doraźnych.

VI. Zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji oraz zasady współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej

1. W sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej udział biorą:
   1) Wojewoda i wicewojewodowie,
   2) dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i wojewódzkich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
2. W posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udział bierze Wojewoda lub wicewojewodowie.
3. W posiedzeniach stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej udział biorą dyrektorzy lub zastępcy dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i wojewódzkich jednostek organizacyjnych właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Dyrektorzy jednostek wymienionych w ust. 1, pkt. 2 odpowiadają za jakość, odpowiednie i terminowe opracowanie materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia na sesjach, posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, Prezydium WRN i komisji. W szczególności odpowiadają za właściwe przygotowanie materiałów pod względem merytorycznym, redakcyjnym i prawnym.
5. Podstawą opracowań materiałów są okresowe plany pracy WRN, Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, Prezydium WRN i komisji.
6. Materiały na sesje powinny być opracowane w sposób problemowy, pozwalający na wszechstronną analizę zagadnień, ich ocenę oraz ustalenie właściwych kierunków i środków dalszego działania.
7. W materiałach dotyczących problemów, które były już rozpatrywane na sesjach WRN, należy przedstawić ocenę i efekty uzyskane w wyniku realizacji poprzednio podjętych uchwał.
8. Właściwa jednostka przygotowuje materiały w nakładzie określonym przez Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.
9. Materiały na posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, posiedzenia Prezydium WRN oraz komisji powinny być opracowane w sposób zwięzły, rzeczowy i zakończone wnioskami.
10. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej, Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przekazuje Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.
11. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały opracowuje decyzję organizacyjną, w której określa:
    1) koordynatora nadzorującego całokształt prac wdrożeniowo-realizacyjnych i kontrolnych uchwały,
    2) w zależności od zadań wynikających z uchwały — wiodącą jednostkę organizacyjną w wykonaniu uchwały oraz jednostki współwykonujące i współdziałające,
    3) obowiązek i termin opracowania harmonogramu realizacyjnego uchwały bądź — w zależności od charakteru i treści uchwały — zwolnienie od tego obowiązku.
12. Harmonogram realizacyjny uchwały powinien w szczególności określać:
    1) zadania do wykonania,
    2) środki i metody działania,
    3) jednostki powołane do działania i współdziałania,
    4) kontrole przebiegu wykonania uchwały,
    5) terminy wykonania zadań,
    6) odpowiedzialnych za wykonanie zadań,
    7) terminy okresowego informowania Wojewody o przebiegu realizacji zadań.
13. Harmonogram realizacyjny uchwały przekazuje się wszystkim jednostkom, które otrzymały uchwałę oraz jednostkom pod adresem których zostały zamieszczone zadania i obowiązki w samym harmonogramie — w przeciągu 14-tu dni od dnia aprobaty przez Wojewodę.
    Zadania wynikające z harmonogramu realizacyjnego winny być uwzględnione w planach pracy tych jednostek.
    Harmonogram realizacyjny przekazuje się ponadto właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także Wydziałom: Organizacyjnemu i Kontroli.

VII. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody, projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i sposobu ich realizacji

1. Aktami prawnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody są:
   1) przepisy prawa miejscowego,
   2) akty normatywne kierownictwa wewnętrznego.
2. Przepisy prawa miejscowego są stanowione przez:
   1) Wojewódzką Radę Narodową w formie uchwał,
   2) Wojewodę w formie zarządzeń.
   Podstawą wydania przepisów prawa miejscowego są:
   — upoważnienia udzielone w ustawach szczegółwych,
   — art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego w przypadku stanowienia przepisów porządkowych.
   Przepisy prawa miejscowego zawierają normy prawne powszechnie obowiązujące na terenie województwa lub jego części.
   Szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego określa Wojewódzka Rada Narodowa.
3. Aktami prawnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody nie zawierającymi przepisów prawa miejscowego są akty kierownictwa wewnętrznego, które normują zachowanie się adresatów podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej lub Wojewodzie, a zawierające wytyczne, instrukcje, zalecenia a nadto powołują zespoły i komisje lub zawierają jednostkowe rozstrzygnięcia w sprawach planowania, budżetu i innych spraw gospodarczych.
   Projektom aktów prawnych kierownictwa wewnętrznego wydawanych przez Wojewódzką Radę Narodową nadaje się formę uchwał, natomiast wydawanych przez Wojewodę: zarządzeń, decyzji lub pism okólnych.
4. Przy opracowywaniu aktów prawnych Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody nie zawierających przepisów prawa miejscowego obowiązują następujące zasady:
   1) projekty aktów prawnych opracowują właściwe ze względu na ich zakres działania wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
   2) projekt aktu prawnego winien być uzgodniony:
      — z Wojewódzką Komisją Planowania jeżeli dotyczy zadań planu społeczno-gospodarczego lub ma spowodować skutki gospodarcze,
      — z Wydziałem Finansowym jeżeli dotyczy zadań budżetowych lub ma spowodować skutki finansowe,
      — z Wydziałem Organizacyjnym jeżeli dotyczy zmian organizacyjnych, a zwłaszcza tworzenia jednostek

organizacyjnych, zatwierdzenia lub zmiany statutów i regulaminów,
— z dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz z dyrektorami jednostek organizacyjnych którym ma być powierzona realizacja zadań wynikających z aktu prawnego,
3) projekty uchwał WRN należy opracowywać przy udziale Biura WRN.

5. Układ formalny aktów prawnych winien odpowiadać następującym zasadom:
1) realizacja przepisów projektu powinna być jasna i zwięzła, a dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach używać terminów i określeń prawnych przyjętych w obowiązującym ustawodawstwie,
2) każdy projekt aktu prawnego winien zawierać:
a) tytuł,
b) podstawę prawną,
c) treść.
Nadto do projektu należy dołączyć uzasadnienie,
3) tytuł projektu winien składać się z następujących części:
a) oznaczenia rodzaju i numeru aktu prawnego (uchwała, decyzja, zarządzenie, pismo okólne),
b) oznaczenia organu wydającego akt prawny,
c) daty wydania aktu prawnego,
d) zwięzłego określenia przedmiotu aktu prawnego,
4) w treści aktu prawnego należy:
a) określić zakres spraw normowanych aktem, a w razie potrzeby — zakres spraw wyłączonych spod jego działania, treść należy ująć w kilka lub kilkanaście paragrafów, ustępów lub punktów,
b) wskazać jednostkę (osobę) zobowiązaną do wykonania zadań określonych w akcie prawnym oraz jednostkę (osobę) zobowiązaną do złożenia sprawozdania z jego wykonania,
c) wskazać jaki akt prawny podlega zmianie lub uchyleniu,
d) określić datę wejścia w życie aktu prawnego,
5) uzasadnienie aktu prawnego powinno jasno, wyczerpująco i zwięźle przedstawiać stan faktyczny sprawy, który ma być unormowany, nadto tłumaczyć cel i potrzebę wydania danego aktu, a w razie potrzeby wskazać skutki finansowe.

6. Projekt aktu prawnego po dokonaniu uzgodnień o których mowa w ust. 4 winien być przedłożony do zaopiniowania pod względem prawnym w Wydziale Prawnym, a następnie przedstawiony do akceptacji Wicewojewody w którego nadzorze znajduje się wydział przygotowujący projekt.
Projekty aktów prawnych Wojewódzkiej Rady Narodowej powinny być opracowane i przedstawione do akceptacji Wojewody i Wicewojewodów łącznie z materiałami na sesję, w terminach przewidzianych dla przedstawienia tych materiałów.
W przypadku kiedy z aktu prawnego wynika obowiązek uregulowania przedmiotowej kwestii przez radę narodową stopnia podstawowego lub przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Naczelników Miast, Miast i Gmin oraz Gmin, projektodawca aktu prawnego zobowiązany jest przedłożyć równocześnie w Wydziale Prawnym do zaopiniowania ramowy wzór tegoż aktu dla rad narodowych lub terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego.
Akty prawne Wojewody rejestrowane są w Wydziale Prawnym.
Akty prawne WRN rejestrowane są w Biurze WRN.

9. Odpis każdego aktu prawnego dyrektor właściwego wydziału przekazuje z chwilą jego zarejestrowania Wydziałowi Kontroli, który kontroluje realizację tych aktów przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego.

10. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są nadto:
1) do przekazywania odpisu wydanego aktu prawnego wydziałom, jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązek realizacji zadań, natomiast oryginału Wydziałowi Prawnemu, który prowadzi zbiór aktów prawnych i dokonuje jego ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, o ile o takim ogłoszeniu postanowił organ wydający akt prawny,
2) do kontroli realizacji aktu prawnego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz składania Wojewodzie, za pośrednictwem Wydziału Kontroli, sprawozdań i informacji w określonych terminach.

VIII. Podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie Wojewódzkim

1. Planowanie pracy służy organizacyjnemu zabezpieczeniu realizacji celów wyznaczonych terenowemu organowi administracji państwowej.
2. Podstawą planowania pracy są:
— roczny plan społeczno-gospodarczego rozwoju,
— uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
— uchwały organizacji politycznych i społecznych,
— akty normatywne określające zadania terenowym organom administracji państwowej,
— wytyczne naczelnych i centralnych organów administracji państwowej określające kierunki działania,
— zamierzenia własne,
— zadania dodatkowe zlecone do wykonania.
3. Działalność Urzędu Wojewódzkiego oparta jest na okresowych planach pracy:
1) rocznych programach działania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
2) kwartalnych planach pracy wydziałów.
4. Wydziały przekazują do Wydziału Organizacyjnego, akceptowane przez właściwych Wicewojewodów:
1) roczne programy działania — do dnia 15 grudnia każdego roku,
2) kwartalne plany pracy — do 15-tego miesiąca poprzedzającego kwartał.
5. Wydział Organizacyjny, w oparciu o materiały o których mowa w pkt. 4, opracowuje projekt rocznego programu działania Urzędu Wojewódzkiego i przedstawia Kolegium Wojewody do zatwierdzenia.
6. Wydziały opracowują kwartalne informacje z realizacji planów pracy i po zaakceptowaniu ich przez Wicewojewodę przekazują je Wydziałowi Organizacyjnemu w terminie 15 dni po upływie kwartału. W informacjach tych uwzględnia się stopień realizacji rocznego programu działania wydziału.
7. Wydział Organizacyjny sporządza zbiorczą informację z realizacji rocznego programu działania i przedstawia ją Kolegium Wojewody.
8. Szczegółowe zasady planowania pracy określa zarządzenie nr 2/83 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 5 stycznia 1983 r. w sprawie zasad opracowywania planów pracy, ewidencji aktów normatywnych oraz kontroli realizacji ustalonych zadań w Urzędzie Wojewódzkim w Nowym Sączu, jednostkach podporządkowanych oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego na terenie województwa nowosądeckiego.

IX. Organizacja działalności kontrolnej

1. Działalność kontrolna prowadzona jest na podstawie:
   1) rocznego programu kontroli kompleksowych sporządzonego przez Wydział Kontroli i zatwierdzonego przez Kolegium Wojewody,
   2) kwartalnych planów kontroli problemowych opracowywanych przez poszczególne wydziały.
2. Koordynację kontroli sprawuje Wydział Kontroli i w związku z tym:
   1) wydziały przedkładają Wydziałowi Kontroli kwartalne plany kontroli problemowych,
   2) niezależnie od rodzaju kontroli — w terminie 14-tu dni od jej zakończenia — wydziały przedkładają 1 egzemplarz protokółu pokontrolnego wraz z zaleceniami lub ustaleniami Wydziałowi Kontroli,
   3) Wydział Kontroli opracowuje zbiorcze wystąpienia z kontroli kompleksowych i przedstawia je do podpisu Wojewodzie,
   4) w terminie do 21 dni po zakończeniu kontroli kompleksowej w urzędzie terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego, Dyrektor Wydziału Kontroli organizuje naradę pokontrolną, w której uczestniczą Wojewoda lub jeden z wicewojewodów oraz dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) ustaleni przez dyrektora Wydziału Kontroli.
3. Dyrektorzy wydziałów wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za działalność kontrolną, zobowiązanych do stałej współpracy z Wydziałem Kontroli.
4. Szczegółową organizację kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz zasady współdziałania z organami kontroli specjalistycznej, resortowej i społecznej określa zarządzenie nr 38/83 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 12 września 1983 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad działalności kontrolnej w Urzędzie Wojewódzkim, jednostkach podporządkowanych i nadzorowanych.

X. Zasady podpisywania pism i decyzji

1. Wojewoda i Wicewojewodowie podpisują pisma oraz decyzje stosownie do ustalonego podziału zagadnień, z uwzględnieniem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody.
2. Dyrektorzy wydziałów podpisują decyzje administracyjne oraz inne dokumenty i rozstrzygnięcia podejmowane stosownie do właściwości rzeczowej jako organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej.
3. Dokumenty przedstawione do podpisu Wojewody lub wicewojewodów powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami. Ponadto dokumenty przedstawiane do podpisu Wojewody powinny uzyskać uprzednio aprobatę wicewojewody sprawującego nadzór nad wydziałem.
4. W dokumentach przedstawionych do podpisu Wojewody, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analizach i innych materiałach o zasadniczym znaczeniu, powinna być zamieszczona adnotacja wymieniająca:
   1) nazwisko i stanowisko pracownika, który materiał opracował,
   2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował oraz wicewojewody, który materiał akceptował.
5. Dyrektorzy wydziałów określają rodzaje pism, do których podpisywania upoważnieni są zastępcy dyrektorów lub inni pracownicy wydziału.
6. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisemnej oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują go datą, podpisem lub określonym skrótem, umieszczonym z lewej strony kopii pisma.

XI. Organizacja oraz zakres działania Kolegium Wojewody

1. Kolegium Wojewody jest organem doradczym i opiniodawczym.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   1) Wojewoda,
   2) Wicewojewodowie,
   3) Dyrektorzy wydziałów:
      — organizacyjnego,
      — finansowego,
      — Przewodniczący WKP,
      — I Sekretarz KZ PZPR, jako członkowie stali.
3. Przedmiotem posiedzeń Kolegium Wojewody są w szczególności: projekty programów i prognoz rozwoju poszczególnych dziedzin życia województwa, projekty planów społeczno-gospodarczych oraz okresowe oceny ich wykonania, sprawy organizacyjne i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego i toap stopnia podstawowego, ocena działalności wydziałów (jednostek podporządkowanych) oraz toap stopnia podstawowego w zakresie załatwiania skarg i wniosków obywateli, jak również inne zadania, których prawidłowa realizacja wymaga niezbędnych uzgodnień i wypracowania wniosków.
4. Na posiedzenie Kolegium Wojewody proszone są osoby zainteresowane tematem, a w szczególności dyrektorzy wydziałów UW, toap stopnia podstawowego oraz dyrektorzy innych jednostek organizacyjnych.
5. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych i związków zawodowych.
6. Do udziału w posiedzeniach Kolegium, na których omawiane są sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników UW lub zaspokojenia ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych zaprasza się przedstawiciela Rady Pracowniczej.
7. W zasadniczych przypadkach, w związku z rozpatrywaną tematyką mogą być organizowane wyjazdowe posiedzenia Kolegium.
8. Materiały i wnioski na posiedzenie Kolegium są przygotowywane przez właściwe ze względu na tematykę wydziały lub inne jednostki organizacyjne, pod nadzorem zainteresowanego Wicewojewody.
   Materiały te winny precyzować wnioski, które wymagają stanowiska Kolegium.
9. Kolegium wyraża swoje opinie w formie ustaleń zamieszczonych w protokołach posiedzeń,
10. Kierując się ustaleniami Wojewoda bądź Wicewojewodowie wydają niezbędne decyzje.
11. Posiedzenia Kolegium odbywają się na podstawie kwartalnych planów pracy.
12. Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny — Sekretariat Wojewody, który w szczególności:
    1) prowadzi ewidencję składu osobowego Kolegium,
    2) opracowuje projekty kwartalnych planów pracy,
    3) zawiadamia zainteresowanych o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
    4) sporządza protokoły posiedzeń i ustaleń,
    5) przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym do realizacji przyjęte ustalenia,

6) sprawuje — wspólnie z Wydziałem Kontroli — kontrolę realizacji przyjętych ustaleń.

XII. Wykaz przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego, zakładów i jednostek budżetowych oraz innych jednostek podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej

1. Przedsiębiorstwa:
   1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Nowym Sączu,
   2) Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu,
   3) Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Sączu,
   4) Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu,
   5) Przedsiębiorstwo Usług Pozaprodukcyjnych Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu,
   6) Nowosądecki Kombinat Budowlany w Nowym Sączu,
   7) Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego „Podhale" w Zakopanem,
   8) Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Nowym Sączu,
   9) Przedsiębiorstwo Budownictwa Turystycznego w Nowym Sączu,
   10) Wojewódzkie Biuro Projektów w Nowym Sączu,
   11) Sądeckie Zakłady Eksploatacji Kruszywa w Nowym Sączu,
   12) Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Nowym Sączu,
   13) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Limanowej,
   14) Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego i Melioracji w Nowym Sączu,
   15) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Podegrodziu,
   16) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Limanowej,
   17) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Targu,
   18) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Krynicy,
   19) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gorlicach,
   20) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Uściu Gorlickim,
   21) Nowosądecki Ośrodek Postępu Rolniczego w Nawojowej,
   22) Przedsiębiorstwo Turystyczne „Śnieżnica" w Limanowej,
   23) Przedsiębiorstwo Turystyczne „Jaworzyna" w Krynicy,
   24) Przedsiębiorstwo Turystyczne „Poprad" w Nowym Sączu,
   25) Przedsiębiorstwo Turystyczne „Podhale" w Nowym Targu,
   26) Tatrzańskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Tatry" w Zakopanem,
   27) Państwowy Teatr Lalek „Rabcio" w Rabce.
2. Jednostki, zakłady budżetowe oraz inne jednostki podległe Wojewódzkiej Radzie Narodowej:
   1) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Nowym Sączu,
   2) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Nowym Sączu,
   3) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Nowym Sączu,
   4) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Starym Sączu,
   5) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Nowym Sączu,
   6) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Nowym Sączu,
   7) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Nowym Sączu,
   8) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu,
   9) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu,
   10) Wojewódzki Szpital Zespolony w Nowym Sączu,
   11) Zespół Opieki Zdrowotnej w Gorlicach,
   12) Zespół Opieki Zdrowotnej w Krynicy,
   13) Zespół Opieki Zdrowotnej w Limanowej,
   14) Zespół Opieki Zdrowotnej w Rabce,
   15) Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Targu,
   16) Zespół Opieki Zdrowotnej w Zakopanem,
   17) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc w Zakopanem,
   18) Specjalistyczny Zespół Rehabilitacyjno - Ortopedyczny dla Dzieci i Młodzieży w Zakopanem,
   19) Sanatorium Przeciwgruźlicze „Pocztowców" w Zakopanem,
   20) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu,
   21) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu — Zawadzie,
   22) Państwowy Dom Pomocy Społecznej „Jar" w Muszynie,
   23) Wojewódzki Ośrodek Kultury w Nowym Sączu,
   24) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Nowym Sączu,
   25) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Nowym Sączu,
   26) Biuro Wystaw Artystycznych w Nowym Sączu,
   27) Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu,
   28) Muzeum Tatrzańskie im. T. Chałubińskiego w Zakopanem,
   29) Muzeum im. W. Orkana w Rabce,
   30) Muzeum im. W. Lenina w Poroninie,
   31) Muzeum Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej.

   Szkoły ponadpodstawowe wszystkich typów i inne placówki oświaty i wychowania — zgodnie z załącznikiem do regulaminu.

XIII. ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

1. Zadania wspólne dla wszystkich wydziałów

Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewodę w regulaminie organizacyjnym urzędu, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz realizują zadania i kompetencje jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, zwłaszcza dotyczące:

1) opracowania propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
3) organizowania wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
4) przygotowania niezbędnych materiałów i wykonywania czynności organizacyjnych związanych ze współdzia-

niem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

5) przygotowywania projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej prezydium i komisji,

6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej, prowadzenie spraw związanych z zaskarżeniem ostatecznych decyzji do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków prezydium i komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywania propozycji ich załatwienia,

8) prowadzenie, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,

9) funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) inicjowania oraz współdziałania z wydziałem kadr i szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników urzędu wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

11) przeprowadzania na zlecenie Wojewody, kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,

12) współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,

13) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

14) przygotowywania, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

15) usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowania działań na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) obronności kraju w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

18) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

19) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach oraz innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej.

Wydział Budownictwa

— Nowosądecki Kombinat Budowlany w Nowym Sączu,
— Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego „Podhale" w Zakopanem,
— Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Nowym Sączu,
— Przedsiębiorstwo Budownictwa Turystycznego w Nowym Sączu,
— Sądeckie Zakłady Eksploatacji Kruszywa w Nowym Sączu,
— Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Nowym Sączu,
— Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Limanowej,
— Wojewódzkie Biuro Projektów w Nowym Sączu,

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

— Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Nowym Sączu,
— Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu,
— Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Sączu,
— Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu,
— Przedsiębiorstwo Usług Pozaprodukcyjnych Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu,

Wydział Kultury i Sztuki

— Państwowy Teatr Lalek „Rabcio" w Rabce,

Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki

— Przedsiębiorstwo Turystyczne „Śnieżnica" w Limanowej,
— Przedsiębiorstwo Turystyczne „Jaworzyna" w Krynicy,
— Przedsiębiorstwo Turystyczne „Poprad" w Nowym Sączu,
— Przedsiębiorstwo Turystyczne „Podhale" w Nowym Targu,
— Tatrzańskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Tatry" w Zakopanem,

Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

— Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego i Melioracji w Nowym Sączu,
— Państwowy Ośrodek Maszynowy w Podegrodziu,
— Państwowy Ośrodek Maszynowy w Limanowej,
— Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Targu,
— Państwowy Ośrodek Maszynowy w Krynicy,
— Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gorlicach,
— Państwowy Ośrodek Maszynowy w Uściu Gorlickim,
— Nowosądecki Ośrodek Postępu Rolniczego w Nawojowej,

20) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę nadzoru nad jednostkami i zakładami budżetowymi oraz innymi jednostkami podległymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej:

Wydział Budownictwa

— Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Nowym Sączu,
— Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Nowym Sączu,

Wydział Kultury i Sztuki

— Wojewódzki Ośrodek Kultury w Nowym Sączu,
— Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Nowym Sączu,
— Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Nowym Sączu,

— Biuro Wystaw Artystycznych w Nowym Sączu,
— Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu,
— Muzeum Tatrzańskie im. T. Chałubińskiego w Zakopanem,
— Muzeum im. W. Orkana w Rabce,
— Muzeum im. W. Lenina w Poroninie,
— Muzeum Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej,

Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

— Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Nowym Sączu,
— Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Starym Sączu,
— Wojewódzki Zakład Weterynarii w Nowym Sączu,
— Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Nowym Sączu,
— Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Nowym Sączu,

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

— Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu,
— Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu,
— Wojewódzki Szpital Zespolony w Nowym Sączu,
— Zespół Opieki Zdrowotnej w Gorlicach,
— Zespół Opieki Zdrowotnej w Krynicy,
— Zespół Opieki Zdrowotnej w Rabce,
— Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Targu,
— Zespół Opieki Zdrowotnej w Limanowej,
— Zespół Opieki Zdrowotnej w Zakopanem,
— Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc w Zakopanem,
— Specjalistyczny Zespół Rehabilitacyjno-Ortopedyczny dla Dzieci i Młodzieży w Zakopanem,
— Sanatorium Przeciwgruźlicze „Pocztowców" w Zakopanem,
— Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu,
— Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu - Zawadzie,
— Państwowy Dom Pomocy Społecznej „Jar" w Muszynie,

21) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,
23) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
24) opracowywania projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
25) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
26) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
27) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przewodniczącego wojewódzkiego komitetu przeciwpowodziowego,
28) ustalania wytycznych, programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
29) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzania w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,
30) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,
31) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
32) rozpatrywania skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badania zasadności skarg, analizowania źródła i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
33) udzielania we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wykorzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
34) współdziałanie z kuratorium oświaty i wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych, a także w zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół,
35) spraw osobowych dyrektorów i zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim, w tym powoływania dyrektorów na zasadach konkursowych.

2. Zakresy działania poszczególnych wydziałów

1. **Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej** należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla biura dziedzinach, a w szczególności:
   1) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
   2) obsługi kancelaryjno-biurowej oraz w zakresie zleconym merytorycznej — Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym organizacyjnego przygotowania posiedzeń organów kolegialnych; opracowywania materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz przekazywania ich odpowiednim organom i czuwania nad ich realizacją, przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienia prawidłowego przygotowania materiałów na sesje rady, posiedzenia prezydium i komisji, zbierania materiałów będących przedmiotem obrad i przedstawiania ich prezydium i właściwym komisjom; prowadzenia rejestru: uchwał i postanowień Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwanie nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucji i jednostki gospodarcze,

3) sprawowania obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i konkursu „Mistrz Gospodarności",
4) opracowywania projektów planów pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym programu działania rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowania zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,
5) udziału w opracowywaniu uchwał WRN oraz opracowywaniu i przedstawianiu projektów postanowień prezydium rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach,
6) współdziałania z przewodniczącymi właściwych komisji WRN w szczególności w zakresie zapewnienia udziału komisji w przygotowywaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych); koordynacji planów kontroli komisji oraz współuczestniczenia w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez organy kontroli państwowej i społecznej,
7) opracowywania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN informacji, ocen i wniosków dla potrzeb prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane; prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych; działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń prezydium w powyższych sprawach,
8) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywania projektów decyzji Prezydium WRN w tych sprawach,
9) przygotowywania projektów planów spotkań radnych WRN z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców,
10) czuwania nad prawidłowością wyborów członków prezydium rad narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad,
11) przeprowadzania pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,
12) przygotowywania materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez WRN ocen działalności rad stopnia podstawowego,
13) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego,
14) zapewnienia radom narodowym w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium WRN i komisji do spraw samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,
15) organizowania, zgodnie z planem pracy Prezydium WRN lub na zlecenie Przewodniczącego WRN, narad z właściwymi członkami prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wyników tych narad,
16) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad stopnia podstawowego,
17) organizowania pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, opracowywania planów szkoleń i narad oraz ich wykonywania,
18) podejmowania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania WRN i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi,
19) podejmowania, w zakresie zleconym, działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa,
20) organizowania, w zakresie wskazanym przez WRN, przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektem rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawania wyników do wiadomości publicznej,
21) przygotowywania propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania WRN do właściwości rad narodowych stopnia podstawowego,
22) przygotowywania projektów rozstrzygnięć przez WRN i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim, przedstawionych przez miejskie (gminne, miast i gmin) rady narodowe lub projektów wystąpień WRN w tych sprawach, których rozstrzygnięcie wymaga ogólnopaństwowej regulacji,
23) opracowywania na zlecenie WRN i dla potrzeb Rady Państwa materiałów i informacji oraz wniosków dotyczących działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowanie ich samodzielności działania,
24) obsługi kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
25) przygotowywania projektów wniosków WRN o podjęcie inicjatywy ustawodawczej, lub uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięcia problemów wymagających ogólnopaństwowej regulacji,
26) obsługi dyżurów przewodniczącego i członków Prezydium WRN, przyjmowania i prowadzenia rejestru skarg i wniosków obywateli oraz podejmowania działań dla ich rozpatrzenia,
27) organizowania i obsługi narad i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego WRN,
28) załatwiania spraw związanych z nadaniem odznak regionalnych oraz organizowania uroczystości ich wręczania,
29) prowadzenia zbiorów uchwał WRN.

Zadania wymienione w pkt. 1, 11, 12, 13, 14, 21 i 22 Biuro Wojewódzkiej Rady Naradowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami urzędu wojewódzkiego.

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu „BRN".

2. **Do Wydziału Organizacyjnego** należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego, a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg

i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego WRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:
— związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,
— koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą, a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,
— wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje rady narodowej, posiedzenia prezydium i komisji WRN,
— kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz postulaty i wnioski wyborców,
— organizowania posiedzeń kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez kolegium,
— obsługi sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,
— kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Wojewody i wicewojewodów,

2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:
— opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,
— opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,
— usprawniania organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,
— podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał WRN oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:
— opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,
— przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,
— przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,
— organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,
— opracowywania planów narad zwoływanych przez Wojewodę wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,

4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:
— współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,
— organizowania kontaktów Wojewody i wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami, a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
— analiz publikacji prasowych i organizowania reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz toap stopnia podstawowego i ich urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, a zwłaszcza:
— prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,
— przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,
— kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywanie w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
— organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzkim, a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, oraz rejestrowanie zgłaszanych spraw i nadawanie im dalszego biegu,
— sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,

7) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON".

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Or".

3. Do **Wojewódzkiej Komisji Planowania** należą sprawy związane z kompleksową koordynacją: planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocznego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:

1) opracowywania wariantów założeń wojewódzkich

planów, społeczno-gospodarczych i rocznych oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych,

2) opracowywania wieloletnich i rocznych projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,

3) opracowywania założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:
— organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdziałania w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,
— udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich, o ile rada narodowa podejmie decyzje o ich opracowywaniu,

4) koordynowania realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i przestrzennego zagospodarowania,

5) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,

6) współdziałania z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,

7) ustalania szczegółowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

8) ustalania ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,

9) ustalania zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

10) opracowywania we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami, rocznych analiz stanu i rozwoju województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,

11) opiniowania pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,

12) opiniowania wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części, ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,

13) wydawania wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,

14) koordynowania prac planistycznych związanych z opracowywaniem przez właściwe jednostki Urzędu Wojewódzkiego programów inwestycyjnych oraz opracowywania zbiorczych projektów w tym zakresie,

15) przygotowywania propozycji i określania zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,

16) techniczna obsługa powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,

17) opracowywania dla potrzeb rady narodowej, jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,

18) ewidencja zmian w planach uchwalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,

19) opracowywania okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,

20) inicjowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących,

21) opracowywania przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,

22) współpraca z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,

23) współpraca z wydziałem finansowym Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu budżetu województwa,

24) koordynowania prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu Wojewódzkiego spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,

25) opiniowania w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

26) opiniowania programów badań statystycznych pod kątem ich dostosowania do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu „PL".

4. **Do Wydziału Budownictwa** należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego i mieszkaniowego, a w szczególności spraw:

1) opracowywania kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz przemysłu materiałów budowlanych,

2) programowania rozwoju budownictwa, opracowywania wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,

3) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,

4) gromadzenia, analizowania i określania potrzeb z zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalania kierunków rozwoju tego potencjału,

5) analizowania lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowania tych zasobów z potrzebami budownictwa oraz określania kierunków i sposobu ich wykorzystania,

6) dokonywania analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,

7) współdziałania z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw,

8) koordynacji wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,
9) bilansowania potrzeb inwestycyjnych oraz ustalania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,
10) bilansowania potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo- i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,
11) inicjowania postępu technicznego i unowocześniania technologii wykonawstwa,
12) współdziałania z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego,
13) organizowania, inicjowania i współudziału — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi — w realizacji wdrożeń patentowych i racjonalizatorskich oraz tworzenia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,
14) prowadzenia informacji naukowo-technicznej,
15) analizy kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowania inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,
16) udzielania fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) określania potrzeb materiałowych oraz sterowania dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo- i jednorodzinnego wraz z infrastrukturą,
18) opracowywania określonych problemowych analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „B".

5. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:
1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla wydziału budżetowo-gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
3) nadzoru nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych wydziałowi budżetowo-gospodarczemu,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencji wraz z windykacją należności,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzoru nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów stopnia podstawowego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi, drukami i formularzami,
9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, teleksowej, łączności radiotelefonicznej,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
15) administracji wojewódzkiego dziennika urzędowego,
16) pieczęci i tablic urzędowych,
17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
18) gospodarki taborem samochodowym i zaspakajania potrzeb komunikacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdach własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
19) związanych z instalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
20) związanych z zabezpieczeniem mienia w Urzędzie Wojewódzkim, organizacji ochrony gmachu i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BG".

6. **Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług** należą sprawy w zakresie drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:
1) programowanie i planowanie rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,
2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,
4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,
5) prowadzenie rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,
6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizację w dziedzinie produkcji i usług,
7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,
8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,
10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczoś-

ci z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,

11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,

12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „DW".

7. **Do Wydziału Finansowego** należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienia dyscypliny finansowej, a w szczególności:

1) opracowywania projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu,

2) opracowywania projektów dochodów i wydatków budżetowych województwa,

3) opracowywania projektów wieloletnich planów finansowych zadań,

4) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

5) współpracy z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,

6) opracowywania zbiorczych planów finansowych inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowanych z udziałem dotacji budżetowej oraz analiz tych planów,

7) czuwania nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływania na zapewnienie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych a realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu,

8) zatwierdzenie planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz kontroli wydatkowania funduszy celowych,

9) dokonywania w ramach posiadanych kompetencji zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowania projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,

10) dokonywania okresowych analiz z wykonania budżetu województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,

11) współdziałania w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,

12) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

13) współdziałania z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania analiz i wniosków w tym zakresie,

14) opracowywania wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżącej realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązania pieniężnego od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,

15) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych,

16) przeprowadzania analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) udzielania ulg oraz umarzania zaległości podatkowych i należności podatkowych i innych państwowych w granicach uprawnień,

18) nadzoru nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,

19) przeprowadzania kontroli działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem wydziału budżetowo-gospodarczego, oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,

20) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,

21) prowadzenie rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszów i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywania planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu województwa,

22) nadzoru nad rachunkowością zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,

23) współdziałania z wydziałem kadr i szkolenia urzędu wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla Urzędu Wojewódzkiego oraz dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu wynagrodzeń,

24) obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw naruszenia dyscypliny budżetowej,

25) organizowania i podejmowania skutecznych działań zapewniających osiąganie należytych dochodów Funduszu Rozwoju Województwa Nowosądeckiego,

26) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów zadań finansowych ze środków FRWN w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami i Wojewódzką Komisją Planowania,

27) opracowywania sprawozdań z realizacji planu Funduszu Rozwoju Województwa Nowosądeckiego,

28) orzecznictwa II instancji w zakresie wymiaru należności FRWN przez jednostki stopnia podstawowego oraz należności na rzecz Tatrzańskiego Funduszu Rozwoju,

29) prowadzenia kontroli realizacji dochodów FRWN przez toap stopnia podstawowego i jednostek gospodarki uspołecznionej oraz wykorzystania środków Funduszu,

30) prowadzenia urządzeń księgowych rachunku Funduszów: Rozwoju Województwa Nowosądeckiego, Gos-

podarki Wodnej, Ochrony Środowiska i Ochrony Gruntów Rolnych,

31) prowadzenia postępowania egzekucyjnego w stosunku do jednostek zalegających we wpłatach na rzecz Funduszów: Rozwoju Województwa Nowosądeckiego, Gospodarki Wodnej, Ochrony Środowiska i Ochrony Gruntów Rolnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn".

8. **Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należą sprawy gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego, gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami, a także budownictwa komunalnego, a w szczególności:

1) opracowywania programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,
2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
3) przygotowania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów 5-letnich w dziedzinie infrastruktury technicznej oraz społecznej związanej z uspołecznionym budownictwem mieszkaniowym,
4) opracowywania przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich, wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczania budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,
5) opracowywania projektów planów wojewódzkich: wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,
6) koordynacji całokształtu zagadnień związanych z uspołecznionym budownictwem mieszkaniowym,
7) gospodarowania terenowym funduszem mieszkaniowym,
8) koordynacji zamierzeń odnośnie wyposażenia terenów w infrastrukturę techniczną,
9) programowania wieloletnich zadań remontowych, ustalania potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa we własnym zakresie,
10) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg miejskich,
11) opracowywania programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
12) dokonywania analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspakajania,
13) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, kaucji mieszkaniowych, wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
14) koordynacji działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,
15) związanych z realizacją przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżące naprawy domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,
16) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
17) decyzji w sprawie opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za wprowadzenie do kanalizacji miejskiej stanowiącej własność Państwa ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,
18) współdziałania w zakresie dysponowania terenowym funduszem gospodarki wodnej na rzecz gospodarki wodno-ściekowej w miastach oraz funduszem ochrony środowiska,
19) wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
20) zakładania i utrzymywania zieleni miejskiej,
21) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,
22) nadzoru nad rejestracją psów i pobierania opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,
23) w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,
24) w zakresie ogrodów zoologicznych,
25) w zakresie miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,
26) w zakresie lasów komunalnych,
27) w zakresie ciepłownictwa,
28) budownictwa komunalnego ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
29) współdziałania z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych wynikających z przepisów prawa lokalowego,
30) koordynacji działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,
31) remontów, odbudowy, wykańczania budowy budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
32) współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
33) nadzoru nad lokalnymi zrzeszeniami prywatnych właścicieli nieruchomości,
34) integracji prac programowych nad rozwojem systemów inżynieryjnych i komunikacyjnych, zlecenia i zatwierdzania prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczegółowych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynieryjnych i komunikacyjnych układów w miastach oraz uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego,
35) koordynowania działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych, gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, ogrodów zoologicznych, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, cmentarnictwa i usług pogrzebowych, łaziennictwa, usług plastycznych i dekoracji miasta oraz wystaw artystycznych,
36) koordynowania działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych czy awarii

technicznych, wymagających współdziałania różnych jednostek technicznych,

37) bilansowania potrzeb przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków produkcji dla przedsiębiorstw,

38) koordynacji świadczenia usług dla przedsiębiorstw produkcyjnych i eksploatacyjnych transportem ciężkim i sprzętem zmechanizowanym, dostawy materiałów, wykonawstwa produkcji, działalności pogotowi technicznych, obsługi inwestorskiej, świadczenia usług socjalnych i szkoleniowych, inicjowanie realizacji wspólnych inwestycji przedsiębiorstw,

39) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,

40) analizy i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych oraz lokali użytkowych,

41) dokonywania ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,

42) kontroli zgodności dokonywanych przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im jednostki organizacyjne przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz z zasadami polityki lokalowej,

43) ustalania cen urzędowych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „GKM".

9. **Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami** należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowania geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne oraz na cele gospodarki gruntami,

2) zlecenia, nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

3) zakładania i aktualizacji osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,

5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,

6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,

7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,

10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,

11) zaopatrywania zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,

12) wydawania zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej oraz zezwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,

13) przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

14) wykupu, wywłaszczenia oraz przejmowania na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),

15) klasyfikacji i kartografii gleb,

16) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych oraz gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,

17) organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

18) zarządu gruntami państwowymi w tym Państwowym Funduszem Ziemi,

19) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,

20) obrotu nieruchomościami,

21) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystywania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

22) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzanej na obszarze województwa,

23) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego,

24) pracowniczych ogródków działkowych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „G".

10. **Do Wydziału Handlu** należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,

2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,

3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,

4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,

5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:
— zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenie rezerw zimowych warzyw, owoców itp.,
— pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
— zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,
— ochrony interesów konsumenta,
— zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
— systemów sterowanej sprzedaży,
— funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,

6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu i gastronomii oraz zakładów gastronomicznych,

7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,

8) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,
9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,
10) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „H".

11. **Do Wydziału Kadr i Szkolenia** należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności:
1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowanie tym procesem stosownie do potrzeb,
2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,
3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów, oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
5) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
6) rentowych emerytalnych pracowników,
7) ewidencji w systemie „MAGISTER",
8) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,
9) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,
10) płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
11) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
12) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrowej,
13) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,
14) obsługi komisji dyscyplinarnych,
15) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,
17) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
18) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,
19) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z ośrodkiem doskonalenia kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,
20) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,
21) nadzoru i kontroli nad działalnością ośrodka doskonalenia kadr,
22) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państwowych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Ks".

12. **Do Wydziału Komunikacji** należą sprawy z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności:
1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
b) prac przy zimowym utrzymaniu dróg publicznych,
c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,
7) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy i pojazdów,
10) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
11) uzgadniania lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,
12) ewidencji pojazdów samochodowych,
13) wydawania upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,
14) udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności podstawowej dla jednostek spółdzielczych,
15) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,

17) uzgadniania założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych,
18) nadzoru nad:
a) rejestracją pojazdów,
b) wydawania i cofania uprawnień do kierowania pojazdami oraz tramwajami,
c) powoływania do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,
g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,
h) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców,
19) współdziałania ze zrzeszeniem transportu prywatnego w zakresie obsługi transportowej wykonywanej przez transport prywatny,
20) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
21) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
22) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
23) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg lokalnych,
24) nadzoru i współudziału w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Km".

13. **Do Wydziału Kontroli** należą sprawy działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, koordynacji i przeprowadzania kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:
1) planowania, organizowania, koordynowania i kierowania kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
2) koordynowania kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
3) współdziałania w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) oddziaływania na właściwe przygotowania zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego,
5) przygotowywania na zlecenie Wojewody ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,
6) analizowania stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, organizowania rekontroli oraz wykorzystywania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
7) udzielania wytycznych urzędom terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,
8) kontroli działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
— realizacji postulatów wyborców,
— rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
9) koordynowania kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, wykonywanej przez wydziały oraz jednostki podporządkowane Wojewodzie,
10) opracowywania analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,
11) współdziałania z organami Najwyższej Izby Kontroli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzaniu wspólnych kontroli,
12) analizowania i przedstawiania Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) współdziałania z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,
14) badania stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,
15) występowania — na polecenie Wojewody — do organów kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
16) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalania zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,
17) uczestniczenia w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych oraz na zaproszenie organów samorządowych,
18) prowadzenia badań sprawności i efektywności zarządzania przez toap stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie w zakresie zleconym przez Wojewodę.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „K".

14. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należą sprawy z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi,

społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,

2) programowania i podejmowania działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowania merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) zapewniania rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,

4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

5) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury w zakresie określonym w ust. 25, pkt 2,

6) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnianiem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałanie w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt. 5, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

8) programowania i nadzorowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów, ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,

9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach i programowania zadań w zakresie ochrony zabytków oraz wynikających z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,

10) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,

11) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem kulturalnym,

12) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą,

13) planowania i finansowania działalności bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

14) gospodarowania wojewódzkim funduszem rozwoju kultury,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,

16) w zakresie upamiętniania i ochrony miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych, poza miejscami pochowania,

17) przyznawania uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicystycznej,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KL".

15. **Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należą sprawy kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) prognozowania, programowania oraz planowania i koordynacji rozwoju wszystkich form kultury fizycznej,

2) współdziałania w rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania,

3) opracowywania planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

4) dokonywania analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,

5) inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,

6) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania, rozdziału i kontroli wydatkowania na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,

7) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,

8) inicjowania i koordynowania pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

9) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,

10) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,

11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowania wykorzystania tych obiektów i urządzeń,

12) ustalania potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami, w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,

13) nadzoru nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,

14) popularyzacji informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

15) inicjowania przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i sportu, pochodzących od osób fizycznych i prawnych,

16) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,

17) zatwierdzanie planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych, działających w sferze kultury fizycznej i sportu,

18) nadawanie kategorii płacowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kategoryzacji obiektów.

B. W dziedzinie turystyki:

1) prognozowania, wytyczania kierunków i programów oraz planowania rozwoju turystyki,

2) analizowania potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspokajania oraz inicjowania badań w tym zakresie,
3) koordynowania działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,
4) zagospodarowania turystycznego województwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,
5) wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,
6) finansowania turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału oraz rozliczania środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rozwój turystyki,
7) zarządzania wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku,
8) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania środków wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku oraz centralnego funduszu turystyki i wypoczynku, przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowanych z tych środków,
9) programowania i koordynowania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz oceny kontroli ich realizacji,
10) zaliczania poszczególnych miejscowości o charakterze turystyczno-wypoczynkowym,
11) klasyfikowania oraz ustalania kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzoru nad funkcjonowaniem systemu klasyfikacji i kategoryzacji tej bazy,
12) wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,
13) wypowiadanie się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,
14) przeciwdziałania monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,
15) podejmowania działań w zakresie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, kempingowych i turystycznych, standardu tych usług oraz ochrony interesów konsumenta, a zwłaszcza w zakresie cen tych usług,
16) programowania i zapotrzebowania na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
17) koordynowania towarowego zaopatrzenia turystów i organizatorów turystyki,
18) nadzoru nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,
19) inicjowania działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym współdziałania z prasą, radiem i telewizją,
20) zapewnienia warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,
21) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce, jak również kontroli gospodarki finansowej organizacji społecznych w dziedzinie turystyki,
22) koordynowania działalności na rzecz turystyki zagranicznej, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,
23) wydawania uprawnień do wykonywania funkcji przewodników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych.

Wydział przy oznakowaniu spraw używa symbolu „KFT".

16. **Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii** należą sprawy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. W dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
1) opracowywania prognoz programów oraz współudziału w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
2) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
3) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami,
4) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,
5) wydawania decyzji w sprawie kar pieniężnych za nie przestrzeganie wymogów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
6) opiniowania lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
7) gospodarowania terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,
8) wydawania decyzji dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian,
9) inicjowania i opiniowania normatywów dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,
10) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarki wodnej,
12) koordynacji w ramach Urzędu Wojewódzkiego działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałania w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
13) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska,
14) ochrony zieleni,

15) współpracy i współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,
16) koordynowania działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,
17) obsługi Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
18) wykonywania zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
19) wydawania pozwoleń wodno-prawnych i kontroli ich przestrzegania,
20) prowadzenia ksiąg wodnych,
21) wymierzania kary pieniężnej za wprowadzenie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,
22) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
23) wydawania decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
24) wykonywania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
25) rzeczoznawstwa budowlanego dla budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,
26) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody.

B. W dziedzinie geologii:
1) inicjowania prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalania zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych.
2) koordynowania prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,
3) bilansowania złóż kopalin stałych, bilansowania wód podziemnych oraz analizowania możliwości pokrycia zapotrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perspektywicznym,
4) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
5) rejestracji technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
6) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,
7) sprawowania nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,
8) uzgadniania zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadniania programów ochrony terenów górniczych,
9) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
10) ochrony złóż kopalin i wód podziemnych w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
11) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
12) opiniowania w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić źródło zanieczyszczające wody podziemne,
13) rejestracji ujęć wód podziemnych i kontroli prawidłowości prowadzenia książek eksploatacji ujęć,
14) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
15) prowadzenia rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzania okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalin na terenie województwa,
16) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
17) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
18) prowadzenia archiwum geologicznego.

C. W dziedzinie ochrony przyrody:
1) koordynowania całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa.
2) prowadzenia stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie,
3) przygotowywania dokumentacji przyrodniczej parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
4) przygotowywania wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,
5) koordynowania prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontroli w tym zakresie,
6) opiniowania zamierzeń gospodarczych, mających wpływ na stan przyrody w województwie, a w szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,
7) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzania gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
8) sporządzania planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,
9) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajobrazowego,
10) współdziałania z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,
11) współdziałania z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe,

w sprawach ochrony przyrody oraz udzielania im pomocy w wykonywaniu zadań,

12) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody.

13) popularyzacji i propagowania zasad i celów ochrony przyrody,

14) powoływania członków Straży Przyrody i prowadzenia ich ewidencji,

15) nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładania wniosków o ściganie w przypadkach naruszania tych przepisów,

16) podejmowania czynności i wykonywania zadań zleconych przez Naczelnego Konserwatora Przyrody,

17) wykonywania innych czynności i zadań, przewidzianych ustawą o ochronie przyrody lub odrębnymi przepisami.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „OS".

17. **Do Wydziału Prawnego** należą sprawy z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:

1) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak również opiniowania aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,

2) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego jak również prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,

3) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,

4) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałania w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

5) nadzoru nad stosowaniem przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,

7) udzielania pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,

8) współdziałania z innymi wydziałami w załatwianiu spraw związanych z zaskarżeniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,

9) opiniowania projektów umów i porozumień,

10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,

11) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,

12) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,

13) wydawania opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,

14) udzielania wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

15) współdziałania w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) prowadzenia redakcji wojewódzkiego dziennika urzędowego,

17) innych przewidzianych w przepisach dotyczących obsługi prawnej.

Wydział przy oznakowaniu spraw używa symbolu „P".

18. **Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a w szczególności:

A. W dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej:

1) analizowania wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli i sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,

2) współdziałanie z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych,

3) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

4) ustalania potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowania potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji,

5) oceny wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakości i opłacalności: wnioskowania i stosowania instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskowanie zmian w tych instrumentach,

6) chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwody rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne, a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,

7) organizacji i przebiegu kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceny rozmieszczenia placówek skupu, ich funkcjonowania i organizacji obsługi producentów i dostawców, oceny wykonywania warunków skupu i kontraktacji, kształtowania baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakości surowców i pełnego zagospodarowania rolniczej produkcji towarowej

8) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określenia potrzeb rolnictwa w tym zakresie,

9) określenia potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji po-

chodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokajania,

10) nadzoru nad działalnością wojewódzkich i rejonowych związków spółek wodnych melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

11) oceny organizacji i efektywności funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określenia zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego jednostek gospodarki uspołecznionej, wnioskowania w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do ich wykonania oraz przygotowywania projektów umów na realizację tych zadań,

12) współdziałania z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników oraz z organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa,

13) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół rolniczych i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

14) załatwiania spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowania placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

15) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

16) udziału w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, udzielania pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami,

17) ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa i przeciwdziałania erozji gleb,

18) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,

19) sporządzania zbiorczych projektów i szczegółowych planów budżetów jednostek, zakładów budżetowych oraz funduszy i środków specjalnych rolnictwa, szkolnictwa zawodowego oraz leśnictwa, prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości jednostek podporządkowanych i szczegółowej księgowości wydatków wydziału.

B. W dziedzinie weterynarii:

1) analizowania stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji,

2) opracowywania wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola ich realizacji,

3) ustalania potrzeb i zapewnienia środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego,

4) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowania decyzji w sprawie zapobiegania wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób,

5) wykonywania nadzoru weterynaryjnego nad:

a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawiania urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,

b) miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i produktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebowiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,

6) zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego,

7) ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzaniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywanie weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściowych granicznych, w portach morskich i lotniczych,

8) wykonywania nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajczarskich i przetwórstwa jajczarskiego, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych — w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,

9) podejmowania decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na wskutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzonych w celu zwalczania tych chorób,

10) prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładania grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,

1) wnioskowania w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenia nadzoru nad działalnością tych zakładów,

12) wnioskowania o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektorów sanitarnych w tym również obwodów

urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

13) bilansowania potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych, oceny ich rozmieszczenia oraz prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

14) prowadzenia spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowania przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywanie innych zawodów weterynaryjnych poza zakładami weterynaryjnymi oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością zawodową tych osób,

16) gospodarowania środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne) przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt,

17) prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego,

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:

1) zlecanie programów zagospodarowania (planów urządzania gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywania wniosków w sprawie ich zatwierdzania,

2) tworzenia obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa,

3) kontroli gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach i programach,

4) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,

5) zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach uprawy leśnej na uprawę rolną,

6) zatwierdzania opisów oraz planów urządzania gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

7) opiniowania opracowywanych planów urządzania gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,

8) opiniowania wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych innych ministrów,

9) przygotowywania wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w sprawie zezwolenia na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych innych ministrów,

10) decyzji w sprawach przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa,

11) decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej,

12) organizowania, nadzorowania i kontrolowania zadrzewień na terenie województwa, a w szczególności:
— koordynowania produkcji i zbytu materiału sadzeniowego,
— opracowywania wojewódzkich doborów drzew i krzewów,

13) współpracy z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) i ochrony zadrzewień,

14) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,

15) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin), oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych;

16) prowadzenia rozliczenia z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,

17) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

18) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RŻL".

19. **Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego** należą sprawy wynikające z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zbiórkach publicznych,
4) o odznakach i mundurach,
5) o zabawach publicznych,
6) o ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
7) o rejestracji stanu cywilnego,
8) o obywatelstwie polskim,
9) o zmianie imion i nazwisk,
10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
11) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,

a ponadto sprawy:

12) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,

13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,

14) zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,

15) współdziałania z organami ochrony Państwa w sprawach związanych z ochroną granic, porządku i bezpieczeństwa w sferze przygranicznej,

16) koordynowania nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez urzędy spraw wewnętrznych),

17) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,

18) organizowania nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,

19) zlecone przez Wojewodę z związku z wykonywaniem nadzoru:

— nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
— organizację ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,
— koordynacji prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SA".

20. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należą sprawy wynikające ze stosunków między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:
1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
5) nadzoru we współdziałaniu z kuratorium oświaty i wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,
6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszcza posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościoła, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,
10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i innych jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego w sprawach wyznaniowych,
12) wydawania zezwoleń na przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku przez osoby prawne kościoła i związków wyznaniowych o zasięgu nie obejmującym całego kraju,
13) prowadzenia dokumentacji i statystyki wyznaniowej,
14) wydawania zaświadczeń do podejmowania czynności prawnych przez parafie rzymsko-katolickie i nie rzymsko-katolickie,
15) prowadzenia postępowania i wydawania decyzji odnośnie zakładania nowych domów zakonnych.

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu „Wz".

21. **Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego** należą sprawy planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:

A. W dziedzinie planowania przestrzennego:
1) ustalania wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecania, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno-gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
2) zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów, a także na materiały wejściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolę realizacji tych planów,
3) nadzoru nad działalnością biur planowania przestrzennego w zakresie:
— sporządzania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
— prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu,
— realizacji planów oraz prowadzenia rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
— prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
— opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, województw, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin i wsi,
— opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego, a także zlecanie tych prac,
4) wykonywania rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego w wypadku braku możliwości przekazania tych zadań lub zlecenia ich wykonywania biuru planowania przestrzennego,
5) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
6) wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych, centralnych i terenowych w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urządzeń, których potrzeba wynika z planu regionalnego i planów miejscowych,
7) współdziałania z wydziałem ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii w zakresie uwzględniania wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,
8) współdziałania z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi

mi zainteresowanymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego,

9) wnioskowania dotyczącego zadań do rozwiązania w drodze organizacji konkursów oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,

10) zapewnienia opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,

11) opracowywania i udzielania na wniosek inwestorów informacji o terenie,

12) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,

13) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całokształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo-realizacyjnych oraz planowania przestrzennego sfery budżetu.

B. W dziedzinie architektury i projektowania:

1) opracowywania analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania,

2) prowadzenia ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,

3) udzielania zezwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,

4) określania kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

5) prowadzenia wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt 4,

6) wnioskowania dotyczące zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,

7) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich i innymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi, w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie.

C. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego:

1) sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego wynikającego z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tego Prawa oraz w sprawach wynikających z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:
— ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych z wyjątkiem stref ochronnych źródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
— zatwierdzania planów realizacyjnych,
— korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
— wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,

2) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

3) ustanawiania rzeczoznawców budowlanych i prowadzenia spraw z tym związanych,

4) stwierdzania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenia komisji egzaminacyjnych i współdziałania z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w tych sprawach,

5) prowadzenia działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

6) współdziałania z wydziałem ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz uzgadniania przygotowania decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „UAN".

22. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należą sprawy związane z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:

1) opracowywania terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,

2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,

4) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przeszkolenia i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,

5) inicjowania działań służących racjonalizacji zatrudnienia w [illegible],

6) opiniowania informacji zakładów pracy dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwości zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,

7) współdziałania z kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu a także w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół,

8) współdziałania w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

9) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników.

10) współpracy z wojewódzkimi sztabami wojskowymi w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zastępczej służby poborowych,
11) udzielania zakładom karnym pomocy w zatrudnianiu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
12) prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
13) organizowania pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,
14) opracowywania i nadzoru nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia orientacji i poradnictwa zawodowego,
15) opracowywania, upowszechniania i stałego aktualizowania informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,
16) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
a) udzielania osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
b) organizowania robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,
c) nadzoru koordynacji pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy,
18) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
19) udzielania zakładom pracy zezwoleń na zamieszczanie informacji o wolnych miejscach pracy w prasie, radiu i telewizji lub na ogłaszanie tych informacji w miejscu publicznym,
20) inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
21) rozdziału środków dla wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem tych środków,
22) opracowywania i realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
23) sprawowania nadzoru nad przebiegiem zatrudnienia absolwentów,
24) działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych, stałych mieszkańców województwa,
25) współdziałania przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb, w tym również w szkołach wyższych,
26) współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fudowane i umów przedwstępnych,
27) współdziałania z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudniania absolwentów,
28) opracowywania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występujących deficytach kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym oraz sporządzania informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługujących absolwentom podejmującym pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,
29) współdziałania wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,
30) udzielania pomocy komendom wojewódzkim OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,
31) koordynacji i nadzoru nad potwierdzeniem przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczania tych przyjęć,
32) opiniowania wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych,
33) obsługi i kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,
34) rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalanych corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
35) nadzoru nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,
36) prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy,
37) ustalania liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
38) okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności; przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,
39) dokonywania okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych, przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków,
40) informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,
41) informowania zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumenckich,

42) informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia itp.,

43) udzielania porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno-bytowej,

44) koordynowania działań na rzecz obciążeń jednostek gospodarczych dla których Wojewoda lub terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego jest organem założycielskim, odpisami na rzecz Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,

45) koordynowania czasu pracy, dokonywania analiz i inicjowania przedsięwzięć zmierzających do poprawy wykorzystania czasu pracy,

46) rentowych i emerytalnych, zabezpieczenia socjalnego rolników i członków ich rodzin.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZS".

23. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, opracowywania planów zaspokajania tych potrzeb oraz prowadzenia działań zmierzających do ich realizacji,

3) w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej organizowania, prowadzenia lub nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowych z budżetu wojewódzkiego,

4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka, aptek otwartych i zakładowych,

5) współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków (Cefarm) w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,

6) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,

7) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,

8) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemiologicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,

9) związanych z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub środków odurzających, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

10) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

11) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

12) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowanie ich działalności,

13) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,

14) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,

15) ustalenia potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczaniem kadr medycznych,

16) prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestrację,

17) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych — wykonywaną poza zakładami państwowymi,

18) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej,

19) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

20) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

21) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

22) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,

23) współdziałania z zakładami pracy, państwową inspekcją pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,

24) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

25) opracowywania dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,

26) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz transportu sanitarnego,

27) ekonomiczno-finansowych z uwzględnieniem efektywności i racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
28) organizowania i nadzorowania technicznych usług naprawczo-konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności, jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,
29) współdziałania z wydziałami zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych dla potrzeb województw sąsiednich,
30) nadzoru nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZO".

24. **Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należą sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1) nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,
2) koordynacji wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,
3) organizacji i nadzoru nad działalnością straży pożarnych oraz udzielania im pomocy w realizacji zadań,
4) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,
5) związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
6) uzgadniania dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
7) ustalania organizacji i programów szkolenia instruktażowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,
8) doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
9) ponadto wykonuje zadania określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu „Poż.".

25. **Do Kuratorium Oświaty i Wychowania**, jako organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego, należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i Karty nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:

1) koordynowania działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami", zlokalizowanych na terenie województwa, a zwłaszcza:
   a) ukierunkowywania wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
   b) ukierunkowywania pożądanych oddziaływań ideowo-wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowanków,
   c) inicjowania działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek,
   d) opracowywania przy udziale innych wydziałów, organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:
      — programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno-gospodarczych województwa i kraju,
      — programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek,
      — zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry,
   e) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
   f) rozpatrywania propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określania zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi rozmiarów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,
   g) zapewniania nadzoru nad wykorzystywaniem zasobów pracy w dziale oświaty i wychowania bilansowanym w planie terenowym,
   h) współdziałania wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań organu nadzoru,
   i) koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,
2) wykonywania zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zastrzeżone dla innych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a zwłaszcza:
   a) opracowywania i realizowania długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowania dysproporcji w tym zakresie,
   b) podejmowania działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,
   c) ustalania potrzeb i podejmowania działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,
   d) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
   e) zapewniania szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,

f) organizowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów urzędu,

g) ustalania zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,

h) podejmowania działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenia warunków do odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

i) opracowywania wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej, imprez kulturalno-artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,

j) podejmowania działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,

k) organizowania i koordynowania zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

l) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświatowych,

ł) koordynowania i nadzorowania realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), a zwłaszcza w zakresie:
- dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,
- zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
- żywienia i dożywiania,
- pomocy materialnej,
- organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,

m) tworzenia warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych oraz współdziałania z tymi organizacjami,

n) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,

o) tworzenia, przekształcania i likwidowania szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania,

p) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowania działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),

r) załatwiania indywidualnych spraw osobowych, płacowych i emerytalnych nauczycieli, jak również innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzialnością służbową oraz obsługą komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,

s) kierowania i nadzorowania załatwiania spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),

t) współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego oddziałami terenowymi oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,

3) sprawowania nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:

a) ustalania zasad wykonywania powierzonych tym organom oraz udzielania merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,

b) opracowywania wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,

c) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

d) udzielania pomocy i współudział w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,

e) kontrolowania zgodności z prawem działań tych organów, rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawach indywidualnych oraz skarg obywateli,

4) organizowania i nadzorowania kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi; planowania sieci placówek kształcenia specjalnego; współdziałania z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz podejmowania działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,

5) programowania organizowania i nadzorowania placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem; wdrażania założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowanie nadzoru nad doborem i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,

6) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

7) organizowania i nadzorowania oświaty dorosłych, w tym nadzorowania i koordynowania działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo-techniczne,

8) opracowywania i realizacji planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,

9) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,

10) współdziałania z kuratorium oświaty i wychowania innych województw, planowania wspólnych zadań, szczególnie w ramach makroregionów.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu „OW".

26. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami. Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu „WKO".

27. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:

1) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
2) opracowywania i aktualizowania przy współudziale wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowania i koordynowania opracowania tych planów w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
3) kierowania organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowania nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielania pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,
4) nadzorowania przygotowania i zapewnienia działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzania okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie,
5) koordynowania przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,
6) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,
7) kontrolowania przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy i środkach transportu,
8) nadzorowania przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków skażenia,
9) nadzorowania, tworzenia, przygotowania do działania i działania formacji obrony cywilnej, a także udzielania w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) realizowania przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,
11) planowania i nadzorowania realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą; Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,
12) sprawowania nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
13) nadzorowania przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,
14) planowania zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowania obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki,
15) planowania i rozdzielania środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,
16) opracowywania planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
17) inspirowania prowadzenia działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ośrodkami masowej informacji i propagandy.

Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu „OC".

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakł. Nr 2 Nowy Sącz — Zam. Nr 0036469/84 - 550 Cena 72,— zł